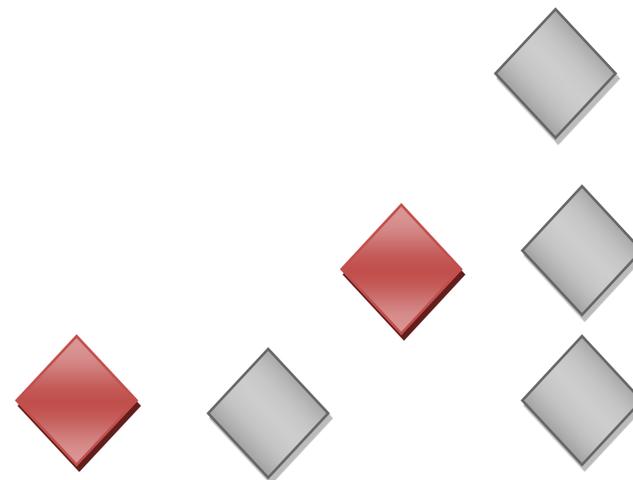


ENQUETES METIERS

Auprès de professionnels



Nous vous proposons un « portfolio » d'enquête destiné aux enquêtes auprès de professionnels, en termes de

- **QUELLE FORMATION A CE POSTE**
- **QUELLE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**
- **QUELLES SONT LES MISSIONS**
- **QUELLES SONT LES COMPETENCES REQUISES**
- **ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL**
- **QUELLES SONT LES EVOLUTIONS POSSIBLES**
- **QUEL EST LE SALAIRE**
- **AUTRES**

POSTE DE :

Nom de l'entreprise ou de l'organisme de formation :

Nom de la personne interrogée occupant le poste ciblé :

1. Quels sont les ré-requis d'embauche pour ce poste (formation, diplôme, expérience, ...) ?

2. Quelles sont, selon vous, les atouts les plus importants, les qualités que vous jugez nécessaires pour exercer ce métier ? (Qualités intellectuelles, physiques et morales)

3. Quelles sont les perspectives d'embauches de votre entreprise (à court, moyen et long terme) ?

4. Quelles sont vos activités, vos tâches quotidiennes ? (Décrivez-moi une journée type, vos conditions de travail) avec qui travaillez-vous ? (Seul, équipe, indépendance, autonomie)

5. Selon vous, quelles compétences/connaissances faut-il avoir pour ce poste ?

6. Quelles sont vos conditions de travail (rythme, horaire)

7. Quel est le niveau de formation demande a ce poste : BAC, BAC +2, BAC+4/5, Spécialisation ?

8. Quels sont les avantages du métier ? Ce qui vous plait le plus ?

9. Quels sont les inconvénients ? Ce qui vous plait le moins ?

10. Y a-t-il des possibilités d'évolution dans votre métier ?

11. Lorsque votre employeur recherche du personnel, quelles méthodes de recrutement utilise-t-elle ?

Par annonce ?

Par candidature spontanées ?

Par relation ?

12. Y-a-t-il des possibilités d'embauche, dans l'entreprise ? dans le secteur ?

Quel serait le salaire moyen d'un débutant dans ce métier ainsi que les perspectives d'évolution ?

..... € brut / mois

Jusqu'à€ voir plus.....

Autres avantages :

Comment faire une enquête auprès de professionnels

1. Pourquoi faire ?

Les enquêtes métiers visent à :

- Vérifier et à ajuster vos représentations à une réalité professionnelle
- Permettre d'élargir des choix professionnels et de découvrir des métiers, voire de nouveaux métiers
- Mesurer les écarts entre vos compétences et celles nécessaires à l'exercice du métier « évoqué », « retenu », « rêvé ».....
- Repérer les ajustements nécessaires en termes de formation et/ou d'expérience à acquérir
- Avoir une connaissance du marché de l'emploi et de ses besoins, en prise directe

Mais également :

- A entrer en contact avec des professionnels qui exercent le métier que vous attire.
- Se faire connaître et indirectement créer un réseau professionnel...

2. Comment faire ?

Qui contacter ?

- Vos connaissances proches : vos voisins, vos amis, membres d'un même club, vos amis d'école, vos anciens collègues...
- Des professionnels identifiés à l'aide des annuaires, de la presse, de documents publicitaires...
- De professionnels appartenant au réseau du cabinet GB CONSEILS

Comment les contacter ?

Vous allez vous renseigner auprès de personnes en activité.

Recherchez le meilleur moment pour les appeler. Il y a plusieurs façons de faire :

- En allant les voir directement pour prendre RV
- En prenant RV par téléphone et en précisant que le temps consacré moyen est de 15 minutes

Comment vous présenter ?

Présentez-vous et dites que vous effectuez un bilan de compétences. Dites que vous êtes en train de réfléchir à votre orientation, et que le métier que la personne exerce vous intéresse.

- Vous effectuez cette démarche pour ajuster vos représentations à une réalité de travail.
- Ou alors dites que vous ne connaissez pas suffisamment ce métier et avez besoin de vous renseigner auprès d'un professionnel afin d'obtenir des renseignements concrets et précis pour bien choisir votre orientation.

3. Quelques conseils

Ayez toujours un stylo et un support pour écrire (et un CV)

Durant l'entretien :

- Remplissez le questionnaire d'enquête
- Vous n'avez pas besoin de poser l'ensemble des questions
- Il s'agit d'une trame, « un guide », vous pouvez mener l'entretien à votre guise si vous vous sentez à l'aise

En fin d'entretien :

- Leur demander si l'entreprise va développer de nouveaux marchés et créer de nouvelles activités, voire de nouveaux emplois. Si l'entretien s'est bien déroulé, vous pouvez leur remettre un curriculum vitae